

# Privacywetgeving

Hoe is uw privacy geregeld bij PACT bv – George Perczel?

## 1. Wie is George Perczel?

Eigenaar/directeur van adviesbureau PACT bv, tevens de Functionaris Gegevensbescherming. George Perczel is actief op het gebied van psychologisch, personeels- en organisatieadvies. Werkzaam vanuit verschillende rollen: assessmentspecialist, (loopbaan)coach, trainer, programmaontwikkelaar en organisatieadviseur en is aangesloten bij de beroepsvereniging NIP (Nederlandse Instituut van Psychologen).

Ik streef ernaar mijn klanten te ondersteunen bij organisatiekeuzes, talentontwikkeling en loopbaanvraagstukken. Voor individuele trajecten en coaching, alsmede voor training en adviesprojecten, is het noodzakelijk om gegevens van klanten te registreren binnen de bedrijfsvoering. Dit doe ik conform de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens.

## 2. Waarom dit privacyreglement?

Het doel van dit privacyreglement is, om u te laten weten:

- welke persoonsgegevens ik verwerk
- waarom ik deze verwerk en op welke wettelijke grondslagen ik mij baseer
- wat er met de gegevens gebeurt
- welke rechten u heeft als het gaat om de gegevensverwerking
- wat de gevolgen zijn als ik uw persoonsgegevens niet mag verwerken

## 3. Om welke gegevens gaat het?

Bij het begin van een traject, project of samenwerking levert u of uw opdrachtgever gegevens bij mij aan. U kunt zelf ook opdrachtgever zijn als het gaat om een particulier traject. Het gaat hierbij om gegevens als:

- naam, adres, woonplaats, mailadres en telefoonnummer
- geslacht en geboortedatum

Ik verwerk deze gegevens in mijn administratie.

Tijdens het traject noteer ik nog meer gegevens over u, zoals:

- gegevens over de organisatie
- gegevens over gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring
- gegevens over uw werk- en/of loopbaansituatie
- testresultaten en analyses

Deze gegevens heb ik nodig om mijn dienstverlening voor u goed uit te kunnen voeren.

#### **4. Waarom verwerk ik uw persoonsgegevens en wat zijn de wettelijke grondslagen?**

Ik registreer persoonsgegevens van mijn klanten om mijn dienstverlening goed te kunnen uitvoeren. Daarbij baseer ik mij op de volgende wettelijke grondslagen:

- I. Toestemming van u als klant.  
*U geeft schriftelijk toestemming voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over het maken van een rapportages over uw loopbaan of werksituatie.*
- II. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst.  
*Als ik in opdracht van uw werkgever werk, dan is er sprake van een overeenkomst. Ook als particulier kan ik met u een overeenkomst sluiten. Bij een overeenkomst hebben ik bepaalde gegevens van u nodig en leg die vast. Daarnaast gebruiken ik uw gegevens om met u te communiceren; bijvoorbeeld om u te bellen of te mailen voor een afspraak of om een factuur te sturen.*
- III. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.  
*Bijvoorbeeld als ik bij controle gegevens beschikbaar moet stellen aan de belastingdienst of bij de afhandeling van uw betaling.*
- IV. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.  
*Bijvoorbeeld om u uit te nodigen voor een klanttevredenheidsenquête of u op de hoogte te stellen van mijn dienstverlening middels een nieuwsbrief en/of productinformatie.*

## 5. Wat gebeurt er met de verwerkte gegevens?

Ik verwerk uw gegevens in mijn administratie voor zover dat nodig is voor een optimale uitoefening van coaching, training, assessment of adviesactiviteiten en voor de inzet van mijn producten en tools. Dit betekent dat alleen ik George Perczel, uw eigen trainer/coach/adviseur, de persoonsgegevens mag lezen en bewerken.

Eventuele andere ingehuurde coaches of professionals werkend voor PACT hebben toegang tot de persoonsgegevens als dit nodig is om de dienstverlening goed te kunnen uitvoeren en de continuïteit te kunnen waarborgen. Bijvoorbeeld als George Perczel ziek wordt en geen contact met u op kan nemen.

## 6. Welke afspraken maken we over rapportages?

Voordat de opdracht, het project of traject begint, vertel ik u welke afspraken ik hanteer over rapportages: aan wie ik rapporteer, welke gegevens ik rapporteer en met welk doel.

## Rapportages

Voor schriftelijke rapportages over u aan mijn opdrachtgever geeft u schriftelijk uw toestemming of tekent u voor gezien. Als er vooraf een plan van aanpak gemaakt is, zal de rapportage gekoppeld worden aan de vorderingen van de door u en mij gestelde doelen.

## 7. Wat gebeurt er als we uw gegevens niet mogen vastleggen/verwerken?

Als ik uw persoonsgegevens niet mag verwerken dan kunnen we geen overeenkomst aangaan met u of uw werkgever, omdat ik deze informatie nodig heb om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

## 8. Vertrouwelijkheidsverplichting

Uw gegevens zijn vertrouwelijk en ik verplicht mij aan de beroepscode van het NIP. Dat geldt onder meer voor de gevoerde gesprekken, als ook voor de vastgelegde informatie. Ik zorg er dus voor dat uw gegevens niet worden verspreid of onnodig worden gedeeld met anderen zonder uw toestemming. Uitzonderingen hierop zijn:

- als een wettelijke bepaling dit voorschrijft

Indien ik derden inschakelen die met persoonsgegevens te maken krijgen (subverwerkers, bijvoorbeeld een boekhouder), worden aan deze verwerkers dezelfde plichten inzake gegevensbescherming opgelegd. Uw privacy blijft dus altijd gewaarborgd.

## 9. Het bewaren van de gegevens

Voor het bewaren van uw gegevens ben ik gebonden aan wettelijke regels van de overheid, opdrachtgever en de belastingdienst. Ik bewaar uw gegevens in principe 5 jaar na afsluiting van het traject. Factuurgegevens bewaar ik 10 jaar.

## 10. Wat zijn uw rechten als het gaat om het verwerken van persoonsgegevens?

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of te laten verwijderen. U kunt uw gegeven toestemming voor het verwerken van bepaalde persoonsgegevens altijd weer intrekken.

## 11. Beveiliging

Personen werkend voor of ingehuurd door PACT bv nemen de beveiliging van uw gegevens serieus. Mijn bedrijf neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaring en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan.

## 12. Hopelijk bent u een tevreden klant

Maar mocht u toch een klacht hebben, dan vind ik het fijn als u contact met mij opneemt, zodat ik het probleem kan oplossen. Uw reactie kunt u sturen aan [info@georgeperczel.nl](mailto:info@georgeperczel.nl)